

## Modalità di pagamento tasse accademiche 2008/2009

Una volta conclusa la procedura informatica, il sistema fornirà l'importo relativo alle tasse accademiche dovute. Qualora il sistema dovesse indicare un importo errato l'Università si riserva il diritto di richiedere allo studente l'integrazione della somma eventualmente mancante o di rimborsare la somma eventualmente eccedente.

Le modalità di versamento delle stesse ai fini del perfezionamento del rinnovo dell'iscrizione sono di seguito elencate.

- a) Versamento dell'intero importo, tramite contanti, assegno bancario, bancomat e carta di credito, effettuato **presso lo sportello della Banca Popolare di Sondrio sito all'interno dell'Università** che osserverà il seguente orario d'apertura nel periodo delle iscrizioni:
  - i) 25 agosto - 5 settembre: ogni mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
  - ii) 8 settembre – 31 ottobre: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 13.00, e ogni martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.
  
- b) Versamento dell'intero importo effettuato—esclusivamente in contanti—**presso qualsiasi sportello della Banca Popolare di Sondrio** (tranne l'Agenzia N°24 di Roma sita in San Giovanni in Laterano 51/A, che accetta pagamento anche tramite assegno bancario), fornendo, oltre al proprio cognome e nome: il numero di matricola, la Facoltà di appartenenza, il ciclo di studi, e l'anno di iscrizione, specificando se l'iscrizione è "in corso", "fuori corso", o "in attesa del grado". (Per "fuori corso" si intendono quegli studenti che non hanno conseguito il grado accademico entro il numero minimo di anni accademici previsti dagli Statuti: Primo Ciclo (Baccalaureato): 2 anni; Secondo Ciclo (Licenza e Laurea in Scienze Giuridiche): 3 anni; Terzo Ciclo (Dottorato, Laurea Specialistica e Laurea Magistrale in Giurisprudenza): 5 anni). Sono "in attesa del grado", invece, quegli studenti iscritti al Ciclo Dottorale (comprese anche la Laurea Magistrale in Giurisprudenza e la Laurea specialistica in Giurisprudenza) che abbiano sostenuto con esito positivo tutti gli esami previsti dal proprio piano degli studi. Qualora il versamento sia effettuato da persona diversa dallo studente, è essenziale che questi comunichi il cognome e nome dello studente per cui si richiede il rinnovo dell'iscrizione.
  
- c) Versamento dell'intero importo effettuato presso qualsiasi banca **tramite bonifico bancario** sul conto corrente dell'Università, utilizzando le seguenti coordinate bancarie:
  - *Dall'Italia:*
    - Beneficiario: **Pontificia Università Lateranense**
    - c/o: **Banca Popolare di Sondrio, Agenzia 24 di Roma**
    - Codice IBAN: **IT93 D056 9603 2240 0000 4000X27**

Causale: **rinnovo iscrizione, numero di matricola, nome e cognome dello studente.**

- *Dall'Estero:*

Beneficiario: **Pontificia Università Lateranense**

Codice SWIFT: **POSOIT22**

Codice IBAN: **IT93 D056 9603 2240 0000 4000X27**

Causale: **rinnovo iscrizione, numero di matricola, nome e cognome studente.**

Gli studenti che pagano le tasse accademiche in una banca diversa dallo sportello interno all'Università della Banca Popolare di Sondrio o dall'Agenzia N°24 della Banca stessa (sita in San Giovanni in Laterano 51/A) nonché dall'Estero, dovranno far **recapitare la ricevuta del versamento effettuato**, in copia originale, a mano o tramite **Raccomandata con Ricevuta di Ritorno** (o equivalente estero) al seguente indirizzo:

**Economo Generale  
Pontificia Università Lateranense  
Piazza San Giovanni in Laterano, 4  
00184 Roma  
Italy**